

SCHEDE ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	

Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D025

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione,
colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del
Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**
oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10
IBAN: **IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Giovedì 19 e Venerdì 20 Aprile 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per
prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti
delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni
lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata
l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è
possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).
E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



LA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI AI FINI
DEL CONTROLLO DI GESTIONE
E DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA,
DELLA QUALITA' DEI SERVIZI,
DELLA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE,
DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Roma, 19 e 20 Aprile 2018
Hotel Bernini Bristol

Relatori

Gianni Scopetani

Consulente in materia di Organizzazione,
Audit e Risk Management

Fabio Monteduro

Associato di Economia Aziendale
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Programma

- **L'organizzazione per processi**
 - caratteristiche, contenuti, finalità, vantaggi (anche in rapporto ai più diffusi modelli organizzativi)
 - modello organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi, la gestione del personale, del clima aziendale, il contenimento dei rischi, la lotta alla corruzione
- **Caratteristiche dell'organizzazione per processi**
 - la gestione per processi:
 - dal procedimento al processo
 - la costruzione del valore
 - la diffusione della conoscenza e la creazione del know-how
 - introduzione alle principali tecniche della mappa-tura per processi
 - interfaccia con la gestione dei rischi
 - la gestione del giorno per giorno:
 - la ripartizione dei carichi di lavoro
 - l'ottimizzazione del processo: cenni di lean organization e di benchmarking
 - la verifica dell'agito: cenni e tecniche di valutazione dei comportamenti
- **La mappatura dei processi: caratteristiche e finalità**
 - gestione operativa e mappatura: supporto all'operatività per il miglioramento della gestione
 - qualità e mappatura: strumento di miglioramento
 - nel percorso della qualità: mappatura-verifica, miglioramento
 - risk management e mappatura: supporto conoscitivo e di miglioramento della gestione dei rischi
 - anticorruzione e mappatura: strumento d'elezione per l'individuazione dei rischi di corruzione prescritto da PNA: obblighi normativi, vantaggi in chiave di prevenzione anticorruzione
- **Tecnica di mappatura dei processi**
 - gli aspetti da privilegiare nell'individuazione e mappatura dei processi in rapporto:
 - alla qualità della gestione: la definizione del know-how, la diffusione della conoscenza, la qualità dei processi in logica BSC
 - alla qualità dei servizi: il rapporto causa effetto qualità processi-qualità servizi
 - all'anticorruzione: la mappatura del rischio corruttivo e la sua valutazione all'interno della mappatura dei processi
 - le principali tecniche di mappatura dei processi
- **Esercitazione: la mappatura di un processo**
Gianni Scopetani
- **Dalla mappatura dei processi all'anticorruzione: l'individuazione dei rischi**
 - tecniche di identificazione e mappatura di rischi e controlli
 - classificazione ed identificazione del rischio corruttivo: caratteristiche e modalità
- tecniche di mappatura del rischio corruttivo e delle misure
- introduzione alle principali tecniche di valutazione dei rischi
- **La mappatura di processi, rischi e controlli in ottica anticorruzione**
 - il concetto di processo sensibile
 - modalità di individuazione dei processi più esposti al rischio corruzione
 - la mappatura dei processi: come identificare obiettivi, input, output, flusso di attività, owner
 - strumenti di mappatura dei processi: schede e moduli di analisi
 - la mappatura dei rischi e delle misure; cenni alla valutazione dei rischi e del sistema dei controlli
- **Suggerimenti operativi per realizzare la mappatura dei processi funzionale all'anticorruzione**
 - come realizzare il catalogo dei rischi operativi e dei controlli in logica anticorruzione
- **Redazione, gestione e valutazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**
 - analisi della qualità dei piani
 - punti di forza
 - criticità
 - corretta redazione del piano
 - mappatura dei processi dei rischi e dei controlli
 - efficacia delle misure
 - monitoraggio
 - aggiornamento e miglioramento del piano con particolare riguardo all'eshaustività dei rischi individuati e all'efficacia delle relative misure

Fabio Monteduro