

SCHEDA ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	

Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 17D213

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.500,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione,
colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**
oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10
IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626

Data e Sede

Martedì 20 e Mercoledì 21 Febbraio 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per
prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti
delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni
lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata
l'intera quota di partecipazione. In ogni momento
è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).
E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



**LA PIATTAFORMA DEI
CREDITI COMMERCIALI:
ASPETTI NORMATIVI,
CONTABILI E
TECNICO-OPERATIVI**

Roma, 20 e 21 Febbraio 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Relatori

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Alberto Imovilli

Ingegnere in Savona

Consulente in materia di digitalizzazione nella P.A.

Programma

▪ **La standardizzazione del ciclo passivo delle P.A. ed il monitoraggio del debito**

- l'estensione della fattura elettronica ai documenti diversi dalle fatture
- la piattaforma dei crediti commerciali: automatismi, obblighi di inserimento documenti, contabilizzazione fatture, pagamenti (ante e post SIOPE+)
- il monitoraggio dei dati Iva: liquidazioni periodiche e comunicazione dati fatture

▪ **I tempi di pagamento**

- le regole del D.Lgs. 231/02 ed il meccanismo di computo dei giorni di ritardo (con sospensioni e non liquidabilità delle fatture)
- la gestione delle scadenze in fattura elettronica ed in PCC
- i tempi medi di pagamento: meccanismi di computo e nuovi automatismi PCC

▪ **La piattaforma istituita presso il MEF**

- obblighi e facoltà di iscrizione
- l'iscrizione obbligatoria delle P.A.: responsabile e incaricati
- il sistema sanzionatorio attuale

▪ **Profili normativi**

- la certificazione dei crediti
- il monitoraggio dei debiti. I soggetti coinvolti
- gli utilizzatori pubblici e privati

▪ **L'alimentazione automatica della piattaforma**

- l'inserimento delle fatture elettroniche dal Sdl
- fatture accettate e fatture scartate
- le note di credito
- gli importi: totale documento, importo da pagare, split payment
- le interazioni con una corretta gestione dei rifiuti delle fatture elettroniche

▪ **Le fasi da gestire a cura dei soggetti debitori**

- gli stati della contabilizzazione delle fatture
- concetti di "importo sospeso" e di "importo non liquidabile"
- le correzioni
- il pagamento
- le fatture scadute: obblighi e interessi
- le certificazioni dei crediti
- le cessioni e le altre operazioni possibili

▪ **Il concetto di debito "certo, liquido ed esigibile"**

- verifiche telematiche Ader
- Durc e Durc on line

▪ **L'indicatore di tempestività dei pagamenti: metodologia di computo**

▪ **Dal SIOPE al SIOPE+**

- gli obiettivi del SIOPE+
- l'integrazione con la PCC
- i tempi di attuazione del passaggio a SIOPE+
- la sperimentazione

Paolo Parodi

▪ **Le Fasi di registrazione di una P.A in Piattaforma**

▪ **Le diverse modalità di immissione dei dati**

- acquisizione dal sistema di interscambio
- immissione manuale da interfaccia web
- caricamento massivo on line da file CSV e le fasi di elaborazione dei file
- trasmissione telematica (HTTP o FTP nel formato CSV)
- Web Service

▪ **Le regole di composizione dei file**

▪ **L'immissione manuale dei dati delle fatture**

▪ **L'immissione dei dati con operazioni massive e telematiche**

- il modello 002 per la ricezione delle fatture
- il modello 003 per le operazioni sulle fatture precaricate

▪ **Abilitazione ed utilizzo dei servizi di trasmissione telematica dei file con protocollo HTTP e FTP**

▪ **La certificazione del credito**

- come si rilascia
- come si registrano i pagamenti e le operazioni di smobilizzo sui crediti certificati

▪ **Le principali FAQ tecniche per l'utilizzo della Piattaforma**

▪ **Cenni alla documentazione Web Services P.A.**

▪ **Cenni agli aspetti tecnici del Sistema SIOPE+**

- le regole tecniche AgID
- le Regole di colloquio della Banca d'Italia
- il piano di attivazione e collaudo
- registrazione e autenticazione
- abilitazione e gestione dell'Utenza Applicativa A2A

Alberto Imovilli