

▪ **L'accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, e 5 bis D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016)**

- delibera ANAC 1309/2016
- la circolare della Funzione Pubblica 2/2017, modalità applicative in essa previste
- natura giuridica dell'accesso civico e finalità
- soggetti passivi
- soggetti attivi
- oggetto del diritto di accesso: la nozione di documenti, informazioni e dati
- limiti al diritto di accesso: eccezioni assolute e eccezioni relative
- modalità di esercizio e procedimento
- differenze con l'accesso ai documenti ex art. 22 L. 241/1990
- riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione
- ricorso al difensore civico
- intervento del Garante per la privacy
- tutela giurisdizionale: silenzio inadempimento e diritto a conoscere

▪ **Disciplina speciale dell'accesso in materia di appalti**

- art. 53 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e rapporto con la L. 241/1990
- ipotesi di differimento
- differimento dell'accesso agli atti del procedimento di gara fra disciplina generale e disposizioni settoriali
- ipotesi di esclusione

▪ **Rito in materia di accesso ai documenti amministrativi**

- oggetto del ricorso
- le parti
- struttura del processo
- notifica ai controinteressati
- proposizione del ricorso sull'accesso nel corso di un giudizio connesso
- difesa in giudizio
- decisione in forma semplificata
- questioni aperte: la tutela cautelare e la domanda risarcitoria nel giudizio sull'accesso

▪ **Esame dei principali e recenti orientamenti della giurisprudenza in materia di accesso**

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D140

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 23 e Mercoledì 24 Ottobre 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D140A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



**TRASPARENZA,
PRIVACY
E GESTIONE
DEGLI ACCESSI
NELLE P.A.
E NELLE SOCIETA'
IN MANO PUBBLICA**

**Roma, 23 e 24 Ottobre 2018
Hotel Bernini Bristol**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Elisa D'Alterio

Professore Associato di Diritto Amministrativo
Università di Catania

Programma

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PRIVACY

▪ **Il rapporto tra Regolamento europeo n. 679/2016 e Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003)**

- rafforzamento dei principi generali
- accountability e risk-based approach
- privacy by design and by default
- presupposti di liceità del trattamento
- obblighi legali, attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri
- consenso e bilanciamento di interessi
- categorie particolari di dati personali
- dati relativi a condanne penali e reati
- cautele previste per i minori
- disposizioni vigenti con riferimento a specifici settori
- codice di condotta e certificazioni
- trasferimenti di dati all'estero

▪ **Responsabilità del Titolare e nuova figura del Data Protection Officer (DPO)**

- Titolare del trattamento: funzioni e responsabilità
- individuazione del DPO nell'ambito degli enti pubblici e privati
- compiti e responsabilità del DPO
- persone autorizzate al trattamento dei dati

▪ **Obblighi di informativa e diritti dell'interessato**

- informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato
- informativa all'interessato: modalità e differenze rispetto al regime attuale
- diritto di accesso ai dati personali

- diritto di rettifica, cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") e di limitazione di trattamento
- diritto alla portabilità dei dati
- tutele dell'interessato: reclami e ricorsi
- nuove sanzioni previste dal Regolamento europeo

▪ **L'ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di trasparenza**

- le pubbliche amministrazioni
- gli enti pubblici economici e gli ordini professionali
- le società in controllo pubblico
- associazioni, fondazioni e enti di diritto privato controllati
- le società partecipate
- associazioni, fondazioni e enti di diritto privato partecipati

▪ **Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs. n. 97/2016 e della delibera ANAC n. 1310/2017**

- gli obblighi di pubblicazione puntualizzati:
 - consulenti e collaboratori (art. 15)
 - dotazione organica, concorsi, performance (artt. 16, 19, 20)
 - società ed enti (art. 22)
 - provvedimenti e procedimenti (artt. 23 e 35)
 - patrimonio immobiliare (art. 30)
 - servizi pubblici (art. 32)
 - pagamenti della p.a. (art. 33)
 - contratti e appalti (art. 37), alla luce del D.Lgs. n. 50/2016
 - governo del territorio (art. 39)
 - SSN (art. 41)

▪ **La "pubblicazione dei dati di organi politici e dirigenti" alla luce delle nuove Linee guida ANAC (determinazione n. 241/2017)**

- nozione di "titolare di incarico politico" ed esemplificazioni
- nozione di "titolare di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo" ed esemplificazioni
- nozione di "titolare di posizione organizzativa" ed esemplificazioni
- analisi di casi particolari: es. commissari straordinari, titolari di incarico presso gli uffici di diretta collaborazione, i dirigenti sanitari
- gli obblighi di comunicazione di dati in capo ai dirigenti
- decorrenza e modalità di adempimento degli obblighi di pubblicazione

- gli obblighi di pubblicazione soppressi:
 - attività amministrativa, controlli, oneri informativi
- gli obblighi di pubblicazione di nuova introduzione:
 - documenti di programmazione, atti degli OIV, amministratori e esperti nominati da organi giurisdizionali o amministrativi

L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO

▪ **La nozione di trasparenza e la sua evoluzione**

- delibera ANAC 1310/2016
- delibera ANAC 329/2017

▪ **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990**

- natura giuridica del diritto di accesso e finalità
- accesso come espressione di un principio generale della attività amministrativa ed espressione del principio di trasparenza
- soggetti passivi
- soggetti attivi: la titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale
- controinteressati all'accesso
- oggetto del diritto di accesso: la nozione di documento
- limiti al diritto di accesso
- modalità di esercizio, procedimento e ruolo dei soggetti responsabili
- casi di esclusione dall'accesso
- accesso e riservatezza: due valori a confronto
- interventi giurisprudenziali che perimetrano l'istituto dell'accesso
- tutela giurisdizionale sui provvedimenti in tema di accesso (silenzio, differimento, reiezione, accoglimento parziale)

▪ **L'accesso civico a fronte di obblighi di pubblicazione (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013)**

- natura giuridica dell'accesso civico
- soggetti passivi
- soggetti attivi
- oggetto del diritto di accesso: la nozione di documenti, informazioni e dati
- limiti al diritto di accesso
- modalità di esercizio e procedimento
- responsabile dei poteri sostitutivi
- forme di tutela amministrativa e giurisdizionale