

SCHEDE ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 17D205

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Lunedì 19 e Martedì 20 Febbraio 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23

Orario

9.00 - 13.00 / 14,30 - 17.00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).

E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2018

- IL NUOVO CAD DOPO IL D.LGS. 13/12/2017 N. 217 (G.U. N. 9 DEL 12/01/2018)
- IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLE P.A.
- IL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY IN VIGORE DAL 25/05/18

Roma, 19 e 20 Febbraio 2018
Hotel Bernini Bristol

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Valentina Carollo

Avvocato in Rovereto

Componente della Commissione Informatica dell'Unione Triveneta degli Ordini degli Avvocati Master in Diritto dell'Informatica e Teoria e Tecnica della Formazione Università La Sapienza di Roma

Giuseppe Vitrani

Avvocato in Torino - Socio fondatore AIFAG Associazione Italiana - Firma Elettronica Avanzata Biometrica e Grafometrica e Tesoriere CSPT Centro Studi Processo Telematico

Valentina Casola

Docente di Sicurezza e Affidabilità dei Sistemi Informatici presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

Miriam Viggiano

Avvocato - Funzionario Area Direttiva presso il Garante per la protezione dei dati personali

Il corso vuole fornire un significativo supporto allo sviluppo della nuova cultura amministrativa tramite l'approfondimento specialistico. Il corso approfondirà tutti gli aspetti dell'amministrazione digitale: Documento elettronico e firme elettroniche, comunicazioni telematiche, identità digitale, protocollo informatico e gestione documentale, conservazione, condivisione e riuso, trasparenza, Open government, eGovernment. Verranno analizzati il D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) insieme alle recenti modifiche nonché tutta la regolamentazione tecnica di settore e il Piano Triennale dell'Informatica fornendo pratiche istruzioni operative.

Particolare attenzione sarà posta anche al Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali che entrerà in vigore il prossimo 25 maggio 2018.

Programma prima giornata

▪ **Principi di dematerializzazione per la PA ed i privati tra norme europee, italiane e normativa tecnica**

- il Regolamento Eidas, il nuovo CAD dopo il D.Lgs. 13/12/2017
- le regole tecniche
- documento informatico e documento elettronico: efficacia giuridica e valore probatorio
- firme elettroniche semplici, avanzate, qualificate e digitali e firma grafometrica
- dematerializzazione e semplificazione dei processi
- formazione del documento informatico e istanze inviate alla PA
- immodificabilità ed integrità del documento informatico
- copie e duplicati
- esempi pratici di dematerializzazione

▪ **I responsabili dell'amministrazione digitale: compiti, responsabilità, indicazioni operative pratiche**

- il responsabile per la transizione digitale
- il responsabile della gestione documentale
- il responsabile della conservazione
- il difensore civico per il digitale

▪ **Il protocollo informatico e la gestione documentale**

- la semplificazione dei processi amministrativi
- requisiti funzionali e di sicurezza del protocollo informatico
- il manuale di gestione
- la conservazione

▪ **La trasparenza e il diritto di accesso**

- l'accesso civico
- il procedimento
- open data e social media nella Pubblica Amministrazione

Valentina Carollo

Giuseppe Vitrani

Programma seconda giornata

▪ **Il piano triennale dell'informatica: le componenti del modello strategico e la gestione del cambiamento**

- infrastrutture fisiche e cloud
- connettività
- dati della PA e piattaforme abilitanti
- interoperabilità e cooperazione applicativa
- strumenti per la generazione e la diffusione dei servizi digitali
- sicurezza, Data & Analytics Framework
- le azioni che le PA devono intraprendere: compiti e scadenze

Valentina Casola

▪ **Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali**

- il Regolamento UE e il Codice Privacy: analogie e differenze. I principi della Privacy by default e Privacy by Design
- gli adempimenti formali e sostanziali: organizzazione interna e rapporti con fornitori, clienti e utenti, documentazione obbligatoria.
- responsabilità e sanzioni
- il Data Protection Officer: funzioni e responsabilità

Miriam Viggiano