

SCHEDA ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 17D123

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.350,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 **IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

Data e Sede

Giovedì 16 e Venerdì 17 Novembre 2017

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).
E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE NELLE P.A. E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

**AGGIORNATO ALLA NORMATIVA
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
**LA PARTECIPAZIONE A DISTANZA
IN VIA TELEMATICA**

Roma, 16 e 17 Novembre 2017
Hotel Bernini Bristol

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali
presso l'Ordine degli Avvocati di Roma
deve pervenire alla Segreteria ITA
entro 24 giorni prima della data dell'evento*

Relatori

Carlo Polidori

Consigliere TAR Trento

Massimiliano Atelli

Consigliere della Corte dei conti

Programma

- **Tipologie di organi collegiali**
 - organi di indirizzo politico e organi amministrativi
 - collegi reali e collegi virtuali
 - organi collegiali e conferenze di servizi
- **Regole di funzionamento degli organi collegiali**
 - regolamenti interni e autovincoli
 - costituzione dell'organo collegiale
 - convocazione e ordine del giorno
 - *quorum* strutturale e funzionale
 - voto palese, voto segreto,
 - astensione facoltativa e obbligatoria
 - attività preparatorie e attività istruttorie
 - strumenti telematici di lavoro collegiale
 - sedute degli organi collegiali e videoconferenze
- **Legge anticorruzione e organi collegiali**
 - conflitto di interessi e obbligo di astensione del commissario
 - disciplina della formazione delle commissioni
 - la collegialità come misura di prevenzione della corruzione
- **Il verbale**
 - natura, funzione, struttura ed efficacia probatoria
 - tecniche di redazione: verbale sintetico ed analitico
 - redazione non contestuale del verbale e minuta
 - registrazione fonica e verbale
- atti degli organi collegiali e obbligo di motivazione
- comunicazione preventiva del verbale
- lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale
- rifiuto di approvazione del verbale
- decorrenza degli effetti dell'atto dell'organo collegiale
- **Rapporti tra presidente, componenti del collegio e segretario verbalizzante**
 - ruolo e funzioni del presidente
 - ruolo e funzioni del segretario verbalizzante
 - la c.d. primazia del presidente
 - rapporti tra presidente e segretario verbalizzante
- **Verbale della commissione di concorso**
 - dovere di verbalizzazione dei criteri di valutazione e della motivazione dei giudizi
 - dovere di verbalizzazione delle domande e delle risposte dei candidati
 - sufficienza del voto numerico
- **Verbale della commissione giudicatrice**
 - seduta pubblica e seduta riservata
 - redazione non contestuale del verbale
 - attività delegate a sottocommissioni o a singoli componenti
- **Vizi degli atti degli organi collegiali e del verbale**
 - cenni alle diverse categorie di invalidità (inesistenza, nullità, illegittimità e irregolarità)
 - vizi degli atti degli organi collegiali
 - omessa astensione e c.d. prova di resistenza
 - vizi del verbale che inficiano l'atto verbalizzato
 - vizi invalidanti e rinnovazione dell'attività dell'organo collegiale
 - errori materiali e procedura di correzione del verbale
- **Diritto di accesso ai verbali**
 - accesso e trasparenza dopo l'attuazione della legge Madia e i regolamenti ANAC
 - natura ed esercizio del diritto di accesso
 - tutela giurisdizionale del diritto di accesso
 - accesso agli atti delle commissioni di concorso
- accesso agli atti delle commissioni di gara
- limiti all'esercizio del diritto di accesso
- **Gettoni di presenza: soggetto erogatore dell'indennità e soggetto percettore**
 - nesso causale e comportamento tenuto in sede di espressione di voto
 - erogazione di indennità di premio e esternalizzazione di servizio
- **Rischi penali del funzionario incaricato della verbalizzazione**
 - il verbalizzante come pubblico ufficiale
 - reato di falso in atto pubblico
 - falso ideologico e falso materiale
 - falso innocuo, grossolano e inutile
 - abuso d'ufficio e omissione di atti d'ufficio

Carlo Polidori

▪ **Insediamiento e avvicendamento degli organi collegiali**

- insediamento dei nuovi componenti
- avvicendamento degli organi politici e degli organi di indirizzo politico-amministrativo
- il passaggio di consegne: modalità, implicazioni e danno erariale in caso di passaggio mancato o carente

▪ **Avvicendamento e ripensamento delle scelte**

- affari istruiti ma non ancora decisi
- affari decisi ma la cui esecuzione non è ancora iniziata
- affari decisi la cui attuazione è già iniziata

▪ **Deliberazioni collegiali, danno erariale e accertamento di responsabilità**

- atto collegiale e danno erariale
- solidarietà e parziarietà dell'obbligazione risarcitoria
- ripartizione delle responsabilità negli organi collegiali
- forme di manifestazione del dissenso da parte del singolo componente

Massimiliano Atelli